

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института филологии  
и социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

« 16 » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Издательское планирование**

По направлению подготовки	42.04.03 Издательское дело
Программа магистратуры	Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Курс	1-й (1-й семестр)

Луганск, 2026



Рабочая программа учебной дисциплины «Издательское планирование» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры «Редактор средств массовой информации») очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями от 12.12.2016 № 727н), от 04 августа 2014 года № 538н, от 17 января 2017 года № 40н.

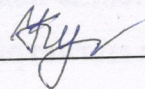
#### СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель кафедры журналистики и издательского дела  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Калина Наталья Юрьевна.**

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела  
Протокол от «26» декабря 20 26 г. № 6

Заведующий кафедрой

журналистики и издательского дела



Е. А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института  
филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «14» января 20 26 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии  
и социальных коммуникаций



А. В. Сысенко

#### СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



В. В. Савенков

«16» января 20 26 г.

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

### Цели изучения дисциплины:

- ознакомление магистрантов с издательским планированием как важной составляющей технологического цикла редакционно-издательского процесса;
- освоение требований и правил издательского планирования, механизмов контроля над выполнением планов, оценочных критериев, технологий создания и реализации издательского продукта.

### Задачи:

- рассмотреть виды издательского планирования, основные этапы планирования и реализации издательского репертуара, критерии оценки эффективности издательских проектов;
- изучить правила составления перспективного плана деятельности издательства и плана поэтапной подготовки изданий;
- формировать умения и навыки по оценке книжного рынка, анализу потребительского спроса на печатную продукцию, прогнозированию успешности издательских проектов, принятию управленческих решений на всех этапах издательского процесса, при формировании издательского репертуара.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Курс «Издательское планирование» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа «Редактор средств массовой информации»).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** технологий производства печатных и электронных изданий; основ авторского права; ключевых показателей рынка книжных изданий; основных методов мониторинга покупательского спроса в издательском деле; понятия «издательский проект»; типологической структуры издательской продукции; **владение** навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, навыками проведения социологических и маркетинговых исследований; **умения** проводить маркетинговые исследования книжного рынка; давать типовидовую характеристику издания; оценивать авторский оригинал; рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.

Теоретическим базисом для освоения дисциплины служат знания, полученные студентами в процессе изучения курсов программы бакалавриата «Издательский бизнес», «Проектирование книжного издания», «Внутрииздательское планирование», «Маркетинг в издательском деле». Содержание дисциплины служит основой для прохождения магистрантами профессионально-творческой практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-2	ПК-2.1. Знать: тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании репертуара издательской продукции. ПК-2.2. Уметь: учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных	Знает: виды издательского планирования, основные этапы планирования и реализации издательского репертуара, критерии оценки эффективности издательских проектов. Умеет: оценивать книжный рынок, анализировать потребительский спрос на печатную продукцию,

	средств информации при формировании репертуара издательской продукции. ПК-2.3. Владеть: навыками формирования репертуара издательской продукции.	прогнозировать успешность издательских проектов. Владеет: навыками составления перспективного плана деятельности издательства и плана поэтапной подготовки изданий, формирования издательского репертуара.
--	--	--

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов /зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка</b>	<b>72 (2,0 з.е.)</b>	—
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>	<b>24</b>	—
Лекции	8	—
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия	16	—
Лабораторные работы	—	—
Контрольные работы	—	—
Курсовая работа (курсовой проект)	—	—
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	4	—
Самостоятельная работа студента	44	—
Форма аттестации	зачет	—

##### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

**Тема 1. Планирование работы издательства.** Понятие, цели и задачи издательского планирования. Текущая (операционная), инвестиционная и финансовая деятельность издательства. Нормы и нормативы, действующие в издательствах. Материальные нормативы. Нормы и нормативы труда. Календарно-плановые нормативы. Основные этапы издательского планирования. Общие принципы планирования по А.Файолю: необходимости планирования, единства планов, непрерывности планов, гибкости и точности. Методы планирования. Системы планирования: централизованная, децентрализованная, смешанная. Контроль, его цели. Виды контроля: предварительный, текущий и итоговый.

**Тема 2. Виды издательского планирования.** Тематическое планирование в издательстве. Перспективный тематический план. План редакционно-подготовительных работ. Годовой тематический план. Аннотированный тематический план. Планирование операционной деятельности издательства. Количественные единицы измерения издательской продукции. План выпуска и сдачи продукции. План художественно-технического оформления изданий. План по труду. План потребности в бумаге и переплетных материалах. План по себестоимости, продажам готовой продукции и прибыли издательства. План маркетинговой деятельности. Планирование финансовой и инвестиционной деятельности издательства. Оперативное планирование.

**Тема 3. Репертуарная политика издательства.** Издательский репертуар: понятие, характеристики. Изучение читательских потребностей, прогнозирование спроса на продукцию издательства. Организация взаимодействия маркетинговой службы с редакциями и отделами реализации продукции в издательстве. Концепции издательского маркетинга.



**Тема 4. Издательский портфель.** Понятие издательского портфеля, его назначение, виды (договорной, редакционный и производственный). Портфельный запас. Методы формирования издательского портфеля. Перспективный и ретроспективный подход. Роль редактора в формировании издательского портфеля. Средства контроля качества и объема издательского портфеля. Задачи редактора на этапе реализации годового, квартального и месячного плана редакционно-издательской подготовки, плана сдачи книг в типографию, плана выпуска изданий в свет, плана реализации готовой продукции.

#### 4.3. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1 семестр			
1	Планирование работы издательства.	4	—
2	Виды издательского планирования.	2	—
3	Издательский портфель.	2	—
Итого:		8	—

#### 4.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1 семестр			
1	Планирование в издательстве: сущность, задачи и основные этапы.	2	—
2	Виды издательского планирования.	4	—
3	Репертуарная политика издательства.	2	—
4	Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства.	4	—
5	Роль редактора в формировании издательского портфеля.	4	—
Итого:		16	—

#### 4.5. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1 семестр				
1	Планирование как инструмент обеспечения экономической устойчивости и эффективности функционирования издательства.	Изучение литературы по теме, составление конспекта, выполнение заданий для самостоятельной работы	5	—
2	Перспективное тематическое планирование.	Изучение литературы по теме, составление конспекта, выполнение заданий для	10	—

		самостоятельной работы		
3	План маркетинговой деятельности издательства.	Изучение литературы по теме, составление конспекта, выполнение заданий для самостоятельной работы	5	—
4	Особенности формирования издательского портфеля.	Изучение литературы по теме, составление конспекта, выполнение заданий для самостоятельной работы	10	—
5	Роль редактора в формировании издательского портфеля.	Подготовка доклада с мультимедийной презентацией	14	—
<b>Итого:</b>			<b>44</b>	—

#### **4.7. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.**

#### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

Преподавание дисциплины осуществляется с применением традиционных форм работы (учебная лекция, практическое занятие), а также предусматривает использование методик активного обучения: эвристических бесед, подготовки и публичной защиты докладов (с мультимедийной презентацией).

#### **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.**

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Издательское планирование» включает: опрос; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовку доклада и мультимедийной презентации; выполнение заданий контрольной работы. Критерии оценивания учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения контрольной работы, заданий для самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины.

# Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	
Удовлетворительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетворительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые	

		ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
--	--	---	--

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Климова, О. В. Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие / О. В. Климова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 132 с.
2. Кузнецов, Б. А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание: учебное пособие / Б. А. Кузнецов. – Москва : Университетская кн., 2012. – 358 с.
3. Лукин, В. Б. Управление издательской деятельностью: учебное пособие / В. Б. Лукин, В. В. Атаман, Н. А. Панова, Н. С. Зюков. – Москва : МГУП, 2012. – 253 с.
4. Основы современной издательской деятельности: учебник / И. Ю. Плотникова, О. В. Климова. – Москва : ФЛИНТА; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2023. – 208 с.
5. Формирование издательских портфелей: практикум : учебное пособие / Т. Ю. Депцова, А. А. Нечитайло, А. А. Гнутова, Н. В. Прядыльников. – Самара : Самарский университет, 2022. – 82 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL : <https://e.lanbook.com/book/336575> (дата обращения: 10.12.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Н. Д. Эриашвили, В. К. Старостенко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 302 с.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Акопов, А. И. Общий курс издательского дела: учебное пособие / А. И. Акопов; под ред. проф. В. В. Тулупова. – Воронеж : Фак-т журналистики ВГУ, 2004. – 217 с.
2. Жарков, В. М. Экономика и организация издательского дела: краткий курс / В. М. Жарков, Б. А. Кузнецов, И. Н. Чистова. – Москва : МГУП, 2002. – 73 с.
3. Мелешкина, И. М. Экономика издательского дела : учебное пособие / И. М. Мелешкина. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. – 80 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL : <https://www.iprbookshop.ru/102989.html> (дата обращения: 10.12.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Редакторская подготовка изданий: учебник / С. Г. Антонова, В. И. Васильев, И. А. Жарков, О. В. Коланькова, Б. В. Ленский, Н. З. Рябина, В. И. Соловьев; под общ. ред. С. Г. Антоновой. – Москва : Издательство МГУП, 2002. – 468 с.
5. Туралина, Н. А. Маркетинг в издательском деле : учебно-методическое пособие / Н. А. Туралина, М. С. Малышева, Ю. Н. Сушкова. – Белгород : БГИИК, 2023. – 82 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL : <https://e.lanbook.com/book/408044> (дата обращения: 10.12.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Экономика издательского дела: конспект лекций / В. Б. Лукин, Н. А. Панова, Н. С. Зюков; под общ. ред. В. Б. Лукина. – Москва : МГУП имени И. Федорова, 2014. – 143 с.



## **в) Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: [сайт]. – URL : <https://cyberleninka.ru/?ysclid=mlxy520mq6471132700> (дата обращения: 10.12.2025). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.
2. Репозиторий Научной библиотеки ФГБОУ ВО «ЛГПУ»: [сайт]. – URL : <https://dspace.lgpu.org> (дата обращения: 10.12.2025). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.
3. Электронная библиотечная система «Консультант студента»: [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru> (дата обращения: 10.12.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.10.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория 1-316 (компьютер с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видеофайлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины).

Практические занятия: компьютерный класс (1-302, 275), презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Яндекс»); программы демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 9. Лист дополнений и изменений.

[illegible]